REPORTE DE ACTIVIDADES, SECRETARIA GENERAL

LIC.EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS.

SECRETARIO GENERAL, H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.

[Año]

**REPORTE DE ACTIVIDADES DE OFICINA:**

* Servicio a la ciudadanía de Lunes a Viernes con un horario de 09:00 am a 4:00 pm.
* Se elaboraron 200 Oficios a las diferentes dependencias de este H. Ayuntamiento.
* Se elaboraron 13 Convocatorias para la celebración de Sesiones de Ayuntamiento.
* Se llevaron a cabo 13 sesiones de Ayuntamiento.
* Se elaboraron 13 actas de cabildo.
* Se expidieron 800 Constancias de Domicilio.
* Se elaboraron 200 Constancias de Identidad.
* Se elaboraron 150 Certificaciones de copias.
* Se expidieron 50 certificaciones de firmas.
* Se atendieron 60 audiencias con personas que requerían algún servicio de este departamento.

**REPORTE DE ACTIVIDADES OPERATIVAS:**

* Se llevaron a cabo 40 visitas a las diferentes Localidades de este Municipio.
* Visité cada mes las siguientes delegaciones de este Municipio:
* Delegación Las Juntas y Los Veranos.
* Delegación Chacala.
* Delegación El Refugio Suchitlán.
* Delegación Mayto.
* Delegación Yelapa.
* Asistí a varias reuniones de trabajo, audiencias y Firmas de Convenios Relacionados con el Municipio, con diferentes dependencias de Gobierno en las Ciudades de Puerto Vallarta, Guadalajara, Mascota y Tomatlan, Jalisco.

**EVIDENCIA:**









## *ATENTAMENTE*

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco, A Julio del 2019.

**LIC. EDGAR RAMON IBARRA CONTRERAS**

**SECRETARIO GENERAL 2018-2021**